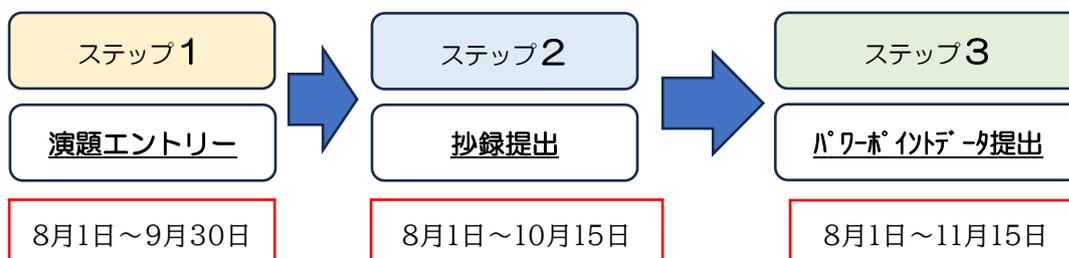


## 分科会演題募集要項

職員研究交流集会における分科会には、毎年多くの演題が提出されます。学会形式ではなく、実践発表を受け参加者同士が意見や考えの交流を図る機会になります。日々の豊かな援助実践を全国の仲間と分かち合いましょう。分科会・分散会の一覧を参照のうえ、演題発表の応募をお待ちしております。



### ステップ1 演題エントリーについて

- ・老福連のホームページ 第22回職員研究交流集会開催要綱にある「演題エントリー用紙」(Excel)をダウンロードし、必要事項を記入の上、9月30日までに指定のメールアドレスまでメールにてお送りください。
- ・共同発表者は1名までとします。
- ・会場の関係上、1教室10名程度を収容人数と設定します。同法人・同施設の職員を他教室に振り分けることや、演題エントリー数の調整から、演題内容を鑑み、ご相談の上で別の分科会(分散会)に移っていただくことがございますので、予めご承知おきください。

### ステップ2 抄録提出について

- ・抄録は、分科会参加者の手元資料となります。
- ・老福連のホームページ 第22回職員研究交流集会開催要綱にある「抄録用紙」(Word)をダウンロードし、必要事項を記入の上、10月15日までに指定のメールアドレスまでメールにてお送りください。
- ・抄録は1枚におさまるようにしてください。フォント(HGPゴシックM)、サイズ(10.5)。

### ステップ3 パワーポイント提出 について

- ・パワーポイントを用いた発表を基本とします。
- ・発表用のパワーポイントのデータを事前(設定期日まで)にメールもしくは「ギガファイル便」にて送ってください(容量によりメールに添付できない場合がありますので、その際は後者を選択)。
- ・当日の発表時には、各教室にあるノートパソコンのデスクトップに提出していただいたデータを貼り付けておきます。当日は発表者による操作となります。

演題エントリー・抄録・パワーポイントデータ 送信先  
特別養護老人ホーム原谷こぶしの里 介山篤 宛  
[atsushi.kaiyama@nananokai.com](mailto:atsushi.kaiyama@nananokai.com) TEL:075-463-4888

## 演題抄録記載・発表における留意事項

- ◇ 人権・プライバシー等、倫理的配慮について必ず記載してください。  
(個人情報の取り扱いについて、各施設の個人情報保護規定に則り、適正な対応のもと、発表資料を作成してください)
- ◇ 1 演題につき10～20分程度の発表時間になります。
- ◇ すべての発表演題のうち、座長・助言者の推薦により、老福連準広報誌「ゆたかなくらし」の老福連ページに寄稿される場合があります。
- ◇ 演題エントリーを受け付け後、演題エントリー用紙に記載のメールアドレス宛に受理した旨をメールいたします。
- ◇ 抄録が提出された後、同様に抄録を受理した旨をメールいたします。演題エントリー用紙に記載いただいた抄録提出見込みを 1 週間以上経過しても抄録提出がない場合は、進捗状況の確認メールをいたします。
- ◇ パワーポイントのデータを受け取った後、同様に受理した旨をメールいたします。演題エントリー用紙に記載いただいたパワーポイント提出見込みを 1 週間以上経過しても提出がない場合は、進捗状況の確認メールをいたします。
- ◇ 演題エントリー(ステップ1)・抄録提出(ステップ2)・パワーポイントのデータ提出(ステップ3)のすべての提出先は、分科会におけるお問合せも下記の通りです。

## 分科会の運営における留意事項

- ◇ 会場の関係上、1 教室10名程度の収容人数になります。
- ◇ 共同発表者は1名までにします。共同発表者以外に発表者の付き添いのような形で同じ教室参加の希望はかなえられませんので、ご理解ください。
- ◇ 分科会(分散会)の振り分け確定後に、人数調整により変更が生じるかもしれませんのでご承知おきください。